



## Renouvellement du COREVIH Paca Ouest Corse

### Bulletin de candidature

Nom .....

Prénom .....

Collège ..... : 1       2       3       4

Institution ou Etablissement .....

Email .....

Téléphone .....

Je présente ma candidature pour le poste de :

Présidence du Corevih

Vice-présidence

Bureau

Date :

Signature :

à renvoyer à la coordination du COREVIH **au plus tard le 4 décembre 2013**  
par courriel [corevih-poc@ap-hm.fr](mailto:corevih-poc@ap-hm.fr) ou par fax : 04.91.74.40.81

---

#### Pour mémoire, ci-dessous le rappel des missions des membres du Bureau du COREVIH :

- Rester à l'écoute des membres du Corevih ainsi que de tous les acteurs de la lutte contre le VIH et alerter le Bureau en tant que de besoin.
- Participer aux réunions du bureau : 1/mois de 18h30 à 20h30 généralement le 1<sup>er</sup> mardi ou jeudi du mois dans les locaux du Corevih (Hôpital Sainte Marguerite)
- Valider les comptes rendus de réunions émanant du Corevih.
- Être le correspondant du Bureau d'au moins 1 groupe de travail du Corevih
- Participer à au moins 1 groupe de travail du Corevih
- Participer à l'organisation et au déroulement des 3 assemblées plénières annuelles : généralement le soir à partir de 18h30
- Participer à la rédaction du rapport annuel d'activités pour le ministère
- Participer à la rédaction de la newsletter mensuelle du Corevih
- Prendre en charge les dossiers confiés par le Bureau
- Représenter, lorsque cela est nécessaire, le Corevih lors de rendez vous avec : les instances, les partenaires, etc. sur l'ensemble du territoire du Corevih.