

Coordinateur/trice régional(e) du COREVIH des Pays de la Loire

Présentation du COREVIH Pays de la Loire

Le COREVIH est une instance publique, à dimension régionale favorisant la coordination des acteurs et des organisations investis sur le champ de la santé sexuelle. Ces derniers participent collectivement à la prévention en santé sexuelle (et notamment à la prévention des IST (infections sexuellement transmissibles) et dues au VIH), à la prise en charge médicale, médico-sociale, et sociale des personnes infectées et séropositives au VIH ou à la recherche clinique et thérapeutique dans une approche globale de santé sexuelle.

→ Pour plus d'information : <https://www.corevih-pdl.fr/>

Définition du poste

Au sein du COREVIH, **le/la coordinateur/trice régional(e) est responsable du bon fonctionnement du COREVIH sur les plans administratif, juridique, financier, ressources humaines, activités et systèmes d'informations** ; pilote et coordonne le COREVIH dans sa globalité ; organise et planifie les interventions des acteurs concernés par le COREVIH ; supervise l'activité épidémiologique ; et assure le management de l'équipe du COREVIH.

Architecture du poste

Missions principales

- ❖ **Assurer le suivi et la coordination de la mise en œuvre opérationnelle du projet général du COREVIH des Pays de la Loire** conformément aux orientations définies et validées par l'ARS, le Comité plénier et le Bureau du COREVIH.
 - Prévoir, gérer, organiser, évaluer et rapporter les activités régionales et nationales du COREVIH des Pays de la Loire.
 - Apprécier les enjeux des projets en termes de prise de risque et de responsabilité, en adéquation avec les politiques régionales et nationales de santé publique en matière de soins, de prévention, de dépistage et d'éducation à la santé sur le champ thématique du VIH, des IST et des hépatites et selon une approche de santé sexuelle.
- ❖ Assurer le suivi et la coordination des aspects administratifs, juridiques, financiers, ressources humaines et systèmes d'informations du COREVIH des Pays de la Loire

Activités spécifiques

Suivi et coordination de la mise en œuvre opérationnelle du projet général du COREVIH des Pays de la Loire:

- En liens étroit avec les tutelles administratives et le Bureau du COREVIH
 - Superviser et assurer la coordination, la préparation, le déroulement et la réalisation des activités liées au plan d'action régional du COREVIH (méthode/ressources /calendrier) en lien permanent avec l'ARS des Pays de la Loire.
 - Assurer le lien et le partage d'information avec les institutions (directions hospitalières, ARS, Ministères...) et les acteurs/partenaires du territoire régional.
 - Renforcer les relations externes et partenariales en cohérence avec les orientations stratégiques définies

- En lien étroit avec le coordinateur médical et le/la futur(e) chargé(e) de projets et d'animation
 - Superviser la mise en place, le suivi et la restitution des projets validés par le Bureau et l'assemblée plénière du COREVIH dans un rôle de moteur de la politique et des stratégies du Bureau
 - Développer et accompagner la participation des acteurs de la région au sein des travaux du COREVIH
 - Participer et représenter le COREVIH aux seins des instances locales, régionales et nationales
 - ✓ En accord avec le Bureau, repérer et veiller à participer, aux réunions où sont traitées les questions relatives aux missions du COREVIH des Pays de la Loire
 - ✓ Assurer un compte-rendu de ces participations qui sera diffusé aux membres du Bureau, au coordinateur médical, au /à la chargé(e) de projets et d'animation et aux pilotes des commissions selon la thématique traitée.
 - Produire des indicateurs, des rapports et/ou des notes de synthèse et les présenter aux décideurs
 - Coordonner la rédaction du rapport d'activité annuel
 - Assurer une veille réglementaire et scientifique relative au VIH, aux IST, aux hépatites et à tous les autres composantes de la santé sexuelle

- En lien avec l'assistante administrative du COREVIH :
 - Superviser le calendrier des réunions régionales (hors commissions et groupes projets), les convocations, les relances, la gestion logistique, la rédaction des comptes rendus
 - Superviser l'organisation logistique du COREVIH : réunions du bureau, séances plénières régionales et réunions thématiques régionales
 - Suivre et participer au développement de la communication en interne et externe du COREVIH des Pays de la Loire auprès des acteurs locaux :
 - ✓ Faire connaître le COREVIH, promouvoir ses projets
 - ✓ Participer au suivi et au développement des outils de communication du COREVIH (site Internet, newsletter, réseaux sociaux) ;
 - ✓ Favoriser la communication des ressources disponibles
 - ✓ Relayer les campagnes de communication régionales et nationales dans le domaine de la santé sexuelle.

- A l'échelle nationale, en lien avec les autres COREVIH :
 - Suivre les travaux du Groupe d'Interface Nationale (GIN) des COREVIH en lien avec le/la représentant(e) des Coordinateurs/trices des COREVIH siégeant sur cette instance.
 - Participer aux staffs nationaux des coordinateurs/trices de COREVIH (1 réunion tous les deux mois)
 - Participer annuellement aux journées nationales des Coordinateurs des COREVIH

- En lien avec la direction des affaires financières du CHU de Nantes :
 - Assurer le suivi budgétaire du COREVIH, notamment participer à la préparation du budget prévisionnel, à l'élaboration et au suivi des demandes de financement, au suivi des dépenses, à la préparation du bilan financier.
 - Elaborer et mettre à jour des procédures spécifiques au fonctionnement interne du COREVIH (demande de remboursement des frais de déplacement, remboursement des factures, marché public...)
 - Assurer le suivi des reversements de crédits aux centres hospitaliers de la région dans le cadre des mises à disposition de personnels et dans le cadre du programme régional d'éducation thérapeutique des personnes vivant avec le VIH
- En lien avec la direction Ressources-Humaines du CHU de Nantes :
 - Manager, coordonner et animer les travaux de l'équipe du COREVIH: Encadrer et superviser les activités de l'assistante administrative, des techniciens d'études cliniques et du/de la futur(e) chargé(e) de projets et d'animation → (recrutement, évaluation annuelle, demandes de formations, gestion des plannings..).
 - Elaborer et assurer le suivi des conventions de mise à disposition de personnels (Tecs) sur les centres hospitaliers de la région
- En lien avec la direction des achats, la direction des marchés et la direction des systèmes numériques du CHU de Nantes :
 - Participer à l'élaboration et au suivi des contrats et marchés publics relatifs au logiciel Nadis, au data-manager et aux différents prestataires du COREVIH (prestation de formation, prestation de coordination et d'animation d'un programme régional en éducation thérapeutique du patient vivant avec le VIH...)

Les exigences du poste

Savoirs (connaissances théoriques nécessaires) et savoir-faire (être capable de...) :

- Maîtriser la méthodologie d'organisation sanitaire et sociale
- Connaître le fonctionnement du milieu hospitalier et extrahospitalier du soin, de la prévention et du dépistage
- Connaître les règles de gestion et d'organisation des établissements de santé, médico-sociaux et sociaux
- Connaître la dimension juridique des pratiques et des politiques de santé
- Choisir la méthode de travail la plus adaptée pour chaque mission d'organisation
- Argumenter ses propositions devant différents interlocuteurs
- Organiser et évaluer des projets
- Fixer des objectifs et évaluer les résultats
- Savoir dynamiser des groupes de travail
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Parler en public

Savoir-être (qualités nécessaires à la tenue du poste) :

- Sens du travail en équipe pluridisciplinaire et pluri-professionnelle.
- Sens du travail en réseau
- Sens du contact, des relations humaines et diplomatie
- Sens de l'initiative
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation
- Ecoute, disponibilité – sens du dialogue
- Esprit de synthèse
- Goût pour la polyvalence
- Neutralité / non jugement

Liaison hiérarchique

- Le/la directeur.trice du pôle de rattachement (PHU3)

Liaisons fonctionnelles

- Président, vice-président, membres du Bureau du COREVIH
- Représentant(e)s de l'ARS des Pays de la Loire
- Commissions et groupes de travail du COREVIH
- Membres du Comité plénier
- Equipe du COREVIH

Formations ou qualification requises :

Bac +5 : Master 2 en Santé Publique/ droit de la santé / ingénierie des interventions sanitaires et sociales / économie et gestion des établissements sanitaires et médico-sociaux / filières IEP, EHESP ou équivalent

Evolution possible du poste et de son environnement

- Une évolution du poste de travail est possible en lien avec l'évolution de la structure COREVIH et du projet régional en santé sexuelle.

Lieux de travail

- Siège : CHU de Nantes, avec déplacements sur les départements de la région, Paris ou sur l'ensemble du territoire national pour des congrès/réunions nationales.
- Poste éligible au télétravail

Statut / Quotité/ horaires de travail

- 1 ETP
- Pas de travail les dimanches et jours fériés
- Contractuel(le) ou titulaire de la fonction publique hospitalière
- Forfait cadre non éligible à la récupération des heures supplémentaires

PERSONNE A CONTACTER (avant le 3 février 2023)

Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

COREVIH des Pays de la Loire : Audrey BOUMIER, Coordinatrice régionale :

@ : audrey.boumier@chu-nantes.fr

Tél : 02-40-08-43-67